

ANTRAGSFORMULAR
Sozialaktion im SS 2021

Name des Antragstellers

Nr.

Die Sozialaktion wurde von der ÖH WU ins Leben gerufen, um sozial bedürftige Studierende durch eine Einmalzahlung finanziell zu unterstützen.

Folgende Voraussetzungen müssen grundsätzlich erfüllt werden:

- Ordentliche in- oder ausländische WU-Studierende (d.h. unabhängig von der Staatsbürgerschaft!)
- Stetiger Studienerfolg in einem Studium an der Wirtschaftsuniversität Wien
- Soziale Bedürftigkeit (unabhängig davon, ob der Studienbeitrag bezahlt wurde oder nicht!)

Alle Angaben müssen **wahrheitsgemäß** sein und **mit Belegen nachgewiesen** werden. Bei unvollständigen Anträgen bzw. bei nicht wahrheitsgemäßen Auskünften – vor allem die finanzielle Situation betreffend – wird der Antrag **zurückgewiesen**. Beilagen in **nicht deutscher bzw. englischer** Sprache müssen übersetzt werden.

Alle Angaben betreffend die Ein- und Ausgaben müssen anhand von Kontoauszügen, Belegen oder sonstigen Nachweisen (Kreditkartenabrechnungen bei Kreditkartenzahlungen, Angaben über den Verwendungszweck bei Zahlung mit Kryptowährungen und dergleichen) nachvollziehbar sein. Im Zweifel muss eine Aufschlüsselung oder Erklärung der Zahlungsströme beigelegt werden. **Alle** Angaben müssen **eindeutig und unmissverständlich** sein.

Im Anhang dieses Antragsformulars befindet sich eine Checkliste, um die Vollständigkeit des Antrages zu gewährleisten. Weiters ist diesem Antragsformular eine Datenschutzerklärung beigelegt, um deine Daten im Rahmen dieser Sozialaktion verarbeiten zu dürfen. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Leistungen im Rahmen dieser Sozialaktion.

Die Anträge können nur innerhalb der Antragsfrist (15. Februar bis 30. April) persönlich im Beratungszentrum der ÖH WU abgegeben werden. Eingereichte Unterlagen werden nicht retourniert, deshalb bitte Urkunden und sonstige Unterlagen immer **nur in Kopie** beilegen. Die eingereichten Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Die Benachrichtigung über das Ergebnis der Sozialaktion erfolgt voraussichtlich bis Ende April 2021 per E-Mail an alle Antragsteller.

Bitte Fülle das Formular mit einem geeigneten PDF Reader direkt am PC aus (z.B. <https://get.adobe.com/de/reader/>) oder drucke es aus und vervollständige es in **gut leserlicher** Handschrift. Alle Felder enthalten vorgefertigte Lücken, in welche die Angaben zu schreiben sind.

Weitere Informationen: <https://oeh-wu.at/service/beihilfen-und-rechtliches/oeh-wu-sozialaktion>

Eingangsvermerk (bitte nicht ausfüllen!)

Abgegeben am

Übernommen von

Bearbeitet von

Kategorie und Betrag

Anmerkungen des Sachbearbeiters:

Mindeststudienerfolg

Leistungsbonus

Kinderbonus

Soziale Förderwürdigkeit

1. Allgemeine Angaben

Nachname: _____ Geburtsdatum: ____ . ____ . ____
Vorname: _____ Staatsbürgerschaft: _____
Geschlecht: männlich weiblich Matrikelnummer: _____
Adresse: _____ PLZ, Ort: _____
E-Mail: _____ Telefonnummer: _____
Studierendenvertreter der ÖH WU: Ja Nein

Familienstand: ledig verheiratet getrennt lebend
 geschieden verwitwet (eingetragene) Partnerschaft

Kinder: ja
 nein

Name(n) und Geburtsdatum (Daten werden für die Ermittlung eines evtl.
zustehenden **Kinderbonus** benötigt)

IBAN: _____ BIC: _____
Kontoinhaber: _____ Bank: _____

2. Angaben zum WU-Studium

Hauptstudium: _____

Zugelassen seit ____ . ____ . ____ Semesteranzahl: _____

Ich zahle Studienbeitrag Studienbeitrag erlassen/rückerstattet (Grund: _____)

Studienerfolg (alle Angaben in ECTS)

Hinweis: Gefordert wird ein **Mindeststudienerfolg** von durchschnittlich mindestens **12 ECTS** pro Semester (exklusive dem schlechtesten Semester), wobei berufstätige Studierende mindestens **8 ECTS** nachweisen müssen (siehe Punkt 3). Auch Winter- und Sommeruni fließen in die Berechnung mit ein. **Erstsemestrige** benötigen mindestens eine positive STEOP-Prüfung. (Nachweis auch mit Learn@WU Auswertungsbeleg möglich <http://learn.wu.ac.at/einsicht>) Studierende, die eine Abschlussarbeit verfassen und den Studienerfolg nicht erbringen können, müssen dem Antrag neben einem vollständigen Sammelzeugnis eine schriftliche Bestätigung ihres Betreuers beilegen. Wenn durchschnittlich mindestens 24 ECTS pro Semester erreicht wurden (exklusive dem schlechtesten Semester), wird ein **Leistungsbonus** gewährt.

WS 20 (01.10.20–26.02.21)

SS 20 (01.03.20–30.09.20)

WS 19 (01.10.19–28.02.20)

SS 19 (25.02.19–30.09.19)

Nur für **Erstsemester**: _____ ECTS im ersten Semester (SS 21)

Studienwechsel ja
 (WS 20–WS 15) nein

Vorstudium, Ort und Zeitraum angeben sowie Sammelzeugnis beilegen.

3. Berufstätigkeit

Hinweis: Von berufstätigen Studierenden wird ein geringerer Studienerfolg verlangt (siehe Punkt 2). Berufstätig ist, wer insbesondere außerhalb der Ferienzeit pro Monat die für das betreffende Kalenderjahr gültige Geringfügigkeitsgrenze **überschritten** hat. Der Nachweis kann durch Dienst- oder Werkvertrag, Lohnzettel, Honorarnote oder Kontoauszug erbracht werden. Die **ÖH WU empfiehlt den Nachweis durch einen kostenlosen Versicherungsdatenauszug**, der in einem der Kundencenter der GK abgeholt werden kann, Online per Post beantragt werden kann oder mit Bürgerkarte oder Handy-Signatur direkt Online ausgedruckt werden kann. (<https://www.sozialversicherung.at/cdscontent/?contentid=10007.683876&viewmode=content>)

Semester	Art und Ausmaß der Berufstätigkeit
WS 20 (ab € 460,66/Monat)	
SS 20 (ab € 460,66/Monat)	
WS 19 (ab € 446,81/Monat)	
SS 19 (ab € 446,81/Monat)	

4. Angaben zur Familiensituation

- **Mutter**

Name: _____ Anschrift: _____

Beruf: _____ Nettoeinkommen (pro Monat in EURO): _____

- **Vater**

Name: _____ Anschrift: _____

Beruf: _____ Nettoeinkommen (pro Monat in EURO): _____

- **(Ehe-)Partner**

Name: _____ Anschrift: _____

Beruf: _____ Nettoeinkommen (pro Monat in EURO): _____

- **Unterhaltspflichtige Geschwister (Name und Geburtsjahr)**

#1: _____ #2: _____

#3: _____ #4: _____

5. Angaben zur Wohnsituation

Ich wohne bei meinen Eltern in einer Wohngemeinschaft in einer Mietwohnung
 mit meinem Partner in einem Studentenheim in einer Eigentumswohnung
 im Haushalt lebende Personen: ___ Wohnungsgröße: ___ (m²) Raumgröße: ___ (m²)

6. Sonstige Förderungen

Ich habe in den letzten zwölf Monaten von der ÖH oder anderen Stellen finanzielle Unterstützung erhalten: nein ja:

--	--	--

Organisation Zeitpunkt Betrag (in Euro)

7. Einkünfte und Ausgaben

EINKÜNFTE (durchschnittlich pro Monat, bezogen auf den Zeitraum November 2020 bis Jänner 2021)

Hinweis: Alle hier gemachten Angaben müssen durch geeignete Nachweise belegt werden (bspw. Versicherungsdatenauszug, Dienst- oder Werkvertrag, Lohnzettel, Honorarnote, Bescheide, Vereinbarungen). Bei Familien-, Studien- oder Wohnbeihilfe bitte auch den negativen Bescheid beilegen bzw. unter *Beschreibung* kurz begründen, warum diese Beihilfen nicht bezogen werden.

Art	Beschreibung	Betrag (in €)
Erwerbstätigkeit (geringfügig, selbstständig, etc.)		
Alimente oder sonstige Zahlung von Eltern/Freunden/Verwandten		
Familienbeihilfe/Kindergeld		
Studienbeihilfe/Bafög		
Wohnbeihilfe		
Arbeitslosengeld		
Pension		
Karengeld		
Sonstige Unterstützung durch Bund/Land/Gemeine oder Vereine		
Sonstige Unterstützung und zwar:		

AUSGABEN (durchschnittlich pro Monat, bezogen auf den Zeitraum November 2020 bis Jänner 2021)

Hinweis: Alle hier gemachten Angaben müssen durch geeignete Nachweise belegt werden, die Zahlen müssen nachvollziehbar sein (bspw. durch kurze Darlegung der Berechnung auf der Rückseite dieses Formulars). Einzelne Kontobewegungen (siehe Punkt 10.3: **Kontoauszüge!**) müssen nicht kommentiert werden, wenn sie selbsterklärend sind (wie bspw. „Hofer“, „Facultas“, „Wienerlinien“ oder „WU“). Alle nicht näher beschriebenen Ein- und Auszahlungen bitte unbedingt **deklarieren**, da wir uns sonst kein klares Bild über deine finanzielle Situation machen können. Lückenhafte oder nicht nachvollziehbare Kontoauszüge können wir nicht für eine sorgfältige Beurteilung heranziehen. Du läufst damit Gefahr, schon dadurch zurückgewiesen zu werden!

<i>Art</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Betrag (in €)</i>
Miete (exklusive Betriebskosten)		
Betriebskosten (Energie/Heizung)		
Lebensunterhaltskosten (Nahrungsmittel, Kleidung usw., exklusive Betriebskosten!)		
Haushaltsversicherung		
Rundfunk- und Fernsehgebühr		
Kommunikation (Handy, Internet)		
Krankenversicherung		
Kinderbetreuungskosten		
Fahrtkosten (Wienerlinien, ÖBB)		
Studienbezogene Kosten (Bücher, Kurse, Lernmaterial)		
Unterhaltsverpflichtungen (bspw. für eigene Kinder oder geschiedenen Partner)		
Sonstige Ausgaben und zwar:		

9. Mit meiner Unterschrift bestätige ich nachfolgende Punkte:

- Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und sind durch Nachweise belegt.
- Ich beziehe keine weiteren Einkünfte und führe keine weiteren Konten als die hier angegebenen.
- Ich habe meine soziale und finanzielle Situation vollständig, klar und nachvollziehbar dargestellt.

Datum

Unterschrift

Bitte hilf uns, den Bearbeitungsaufwand für dich so gering wie möglich zu halten und sag uns, wie lange du insgesamt für deinen Antrag benötigt hast (in Minuten):

Antragsformular ausfüllen (exklusive Begründung)	_____
Begründung	_____
Beibringung der Nachweise	_____
Summe	_____

10. Rechtliche Belehrungen:

10.1. Einwilligung in die Verarbeitung von eigenen Angaben zum Gesundheitszustand

Falls du unter Punkt 7. oder 8. **Angaben zu deinem Gesundheitszustand** gemacht hast, dürfen wir diese Daten nur mit deiner ausdrücklichen Zustimmung verarbeiten. Du kannst diese Zustimmung jederzeit per E-Mail soziales@oeh-wu.at widerrufen. Bitte beachte, dass die Informationen in diesem Fall aber nicht weiter für die Bearbeitung deiner Förderungswürdigkeit berücksichtigt werden können.

- Ich stimme zu, dass die ÖH WU meine in diesem Antrag angegebenen Gesundheitsdaten (Daten zu meinem Gesundheitszustand) zum Zweck der Antragsabwicklung verarbeiten und speichert.

10.2. Einwilligung in die Verarbeitung von Angaben Dritter (Eltern, Partner, Kinder, etc.) zum Gesundheitszustand

Solltest du im Formular unter Punkt 7. oder 8. Informationen über den Gesundheitszustand einer anderen Person machen, so hast du der ÖH WU die Zustimmung zur Verarbeitung der Gesundheitsdaten durch die ÖH WU dieser anderen Person vorzulegen:

Antragsteller/in: _____

**Datenschutzrechtliche Zustimmung zur Verarbeitung von Gesundheitsdaten und anderen besonderen
Kategorien von Daten**

Die Österreichische Hochschülerschaft der WU (im Folgenden „ÖH WU“) bietet Studierenden die Möglichkeit, einmal jährlich, um eine finanzielle Unterstützung anzusuchen. In diesem Zusammenhang kann es vorkommen, dass der/die Studierende Informationen zum Gesundheitszustand (Gesundheitsdaten) von Dritten (wie beispielsweise den Eltern, des Partners/der Partnerin der/des Studierenden) angibt um seine/ihre Förderungswürdigkeit darzustellen.

Gesundheitsdaten von personenbezogenen Daten dürfen nur mit Einwilligung des/der Betroffenen verarbeitet werden.

- Ich wurde darüber informiert, dass der/die oben genannte Antragsteller/in Angaben zu meinem Gesundheitszustand in den Antrag auf Gewährung einer finanziellen Unterstützung im Rahmen der Sozialaktion durch die ÖH WU aufgenommen hat und stimme zu, dass die ÖH WU diese Gesundheitsdaten (Daten zu meinem Gesundheitszustand) zum Zweck der Antragsabwicklung verarbeitet und speichert. Diese Zustimmung kann jederzeit per E-Mail an soziales@oeh-wu.at widerrufen werden.

Name Betroffene/r in Blockbuchstaben

Unterschrift

10.3. Einwilligung in die Verständigung über die nächstjährige Sozialaktion per E-Mail

Falls du unter Punkt 1. deine E-Mail Adresse bekanntgegeben hast, dürfen wir dich diese nur mit deiner ausdrücklichen Zustimmung verwenden, um dich über die nächstjährige Sozialaktion zu informieren. Du kannst diese Zustimmung jederzeit per E-Mail soziales@oeh-wu.at widerrufen. Bitte beachte, dass du in diesem Fall nicht über die nächstjährige Sozialaktion informiert wirst.

- Ich stimme zu, dass die ÖH WU meine in diesem Antrag angegebene E-Mail Adresse zum Zweck der Information über die nächstjährige Sozialaktion verarbeitet und speichert.

10.4. Datenschutzhinweise:

Zu welchem Zweck werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die ÖH WU speichert und verarbeitet deine im Antrag angegebenen Daten zum Zweck der Beurteilung der Förderungswürdigkeit und der Administration der genehmigten Förderung.

Aufgrund welcher Rechtsgrundlage werden deine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung der allgemeinen, im Antrag angeführten personenbezogenen Daten erfolgt auf der Rechtsgrundlage eines berechtigten Interesses der ÖH WU. Das Interesse der ÖH WU liegt darin, Studierenden die Sozialförderungen zukommen lassen zu können.

Die Verarbeitung der gegebenenfalls im Antrag angegebenen Gesundheitsdaten erfolgt ausschließlich auf Ihre Einwilligung hin.

An wen gibt die ÖH WU deine personenbezogenen Daten weiter?

Die angegebenen Daten werden zum ausschließlichen Zweck der ÖH WU internen Bearbeitung im Rahmen der Sozialaktion gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Wie lange bewahrt die ÖH deine personenbezogenen Daten auf?

Personenbezogene Daten werden ein Jahr nach der Auszahlung archiviert und sieben Jahre nach der Auszahlung gelöscht. Personenbezogene Daten von Antragstellern/innen, deren Antrag abgelehnt wurde, werden ein Jahr nach der Ablehnung gelöscht.

Welche Rechte hast du im Zusammenhang mit der Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten?

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (DSGVO) räumt dir als Betroffene/r gewisse Rechte ein, auf welche wir dich im Folgenden hinweisen. Bitte beachte, dass diese einander ergänzen, sodass du etwa nur entweder die Berechtigung bzw. Vervollständigung deiner Daten oder deren Löschung verlangen kannst.

Widerruf der Zustimmung

Sofern die ÖH WU deine personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer Einwilligung speichert und verarbeitet, bist du berechtigt deine Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Dadurch wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Zeitpunkt des Widerrufs erfolgten Verarbeitung jedoch nicht berührt.

Recht auf Auskunft

Du kannst Auskunft zur Herkunft, zu den Kategorien, zur Speicherdauer, zu den Empfängern, zum Zweck der zu deiner Person von der ÖH WU verarbeiteten Daten und zur Art ihrer Verarbeitung verlangen. Dieses Recht steht dir dann nicht zu, wenn die ÖH WU hoheitlich tätig wird und die Auskunft die Erfüllung einer ihr gesetzlich übertragenen Aufgabe gefährdet wird.

Recht auf Berichtigung und Löschung

Falls die ÖH WU Daten zu deiner Person verarbeitet, die unrichtig oder unvollständig sind, kannst du deren Berichtigung oder Vervollständigung verlangen. Du kannst weiters die Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten verlangen.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Ist unklar, ob die zu deiner Person verarbeiteten Daten unrichtig oder unvollständig sind oder unrechtmäßig verarbeitet werden, so kannst du die Einschränkung der Verarbeitung deiner Daten bis zur endgültigen Klärung dieser Frage verlangen.

Widerspruchsrecht

Auch wenn die Daten zu deiner Person richtig und vollständig sind und von der ÖH WU rechtmäßig verarbeitet werden, kannst du der Verarbeitung dieser Daten widersprechen. Dies aber nur in besonderen, von dir zu begründenden Situationen.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Du kannst die von der ÖH WU zu deiner Person verarbeiteten Daten, die die ÖH WU selbst von dir erhalten hat, in einem von der ÖH WU bestimmten, maschinenlesbaren Format erhalten oder die ÖH WU mit der direkten Übermittlung dieser Daten an einen von dir gewählten Dritten beauftragen, sofern dieser Empfänger der ÖH WU dies aus technischer Sicht ermöglicht und der Datenübertragung weder ein unvertretbarer Aufwand noch

gesetzliche oder sonstige Verschwiegenheitspflichten oder Vertraulichkeitserwägungen seitens der ÖH WU oder dritter Personen entgegen stehen.

Beschwerderecht

Schließlich bist du berechtigt, bei der Datenschutzbehörde Beschwerde einzulegen, wenn du der Ansicht bist, dass die Verarbeitung der dich betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt:

1. An wen kannst du dich zur Geltendmachung deiner Betroffenenrechte wenden?
Zur Geltendmachung der vorgenannten Rechte wende dich bitte schriftlich (per Brief oder E-Mail) an den folgenden Kontakt:

ÖH WU
Welthandelsplatz 1,
Gebäude SC,
1020 Wien
oeh@oeh-wu.at

2. Wie können Sie Kontakt zum Datenschutzbeauftragten der ÖH WU aufnehmen?

Petra Khreis
Tel.: +43 131 336 486 1
Mail: oeh@oeh-wu.at

Ich habe die „Datenschutzhinweise“ zur Kenntnis genommen. Sofern ich Daten anderer Personen (Eltern, Partner, Kinder,...) angegeben habe, werde ich diesen die Datenschutzhinweise zur Kenntnis bringen.

Name Betroffene/r in Blockbuchstaben

Unterschrift

11. Checkliste

Bitte nicht ausfüllen! Beigelegte Dokumente werden von den Beratern des Beratungszentrums der ÖH WU angekreuzt. **Verpflichtende Dokumente (*)** müssen beigelegt werden. Alle Unterlagen sind in leserlicher Kopie abzugeben. Unterlagen in **nicht deutscher oder englischer** Sprache sind unbedingt zu **übersetzen bzw. übersetzen zu lassen!**

1. Allgemeine Angaben

- *) Lichtbildausweis**
- Geburtsurkunden der Kinder

2. Angaben zum Studium

- *) Studienblatt**
- *) vollständiges Sammelzeugnis (inkl. negativ beurteilter Prüfungen).**
- Betreuungsbestätigung

3. Bankverbindung

- *) detaillierte und kommentierte Kontoauszüge der Monate Jänner 2020, Dezember und November 2019**

4. Einkünfte und Ausgaben

- *) Einkommensnachweis des Antragstellers**
(Versicherungsdatenauszug, Dienstvertrag, Lohnzettel, Werkvertrag, Honorarnoten)
- Familienbeihilfebescheid
- Vollständiger Studienbeihilfebescheid
- Wohnbeihilfenbescheid
- Unterhaltsvereinbarung
- Pensionsbezugsnachweis
- Karenzbezugsnachweis
- Bestätigung über Sozialhilfe/Mindestsicherung

5. Angaben zu den Eltern/zum Partner

- *) Einkommensnachweis der Eltern**
- Einkommensnachweis des Partners

6. Angaben zu der Wohnung

- *) Meldezettel des Antragstellers**
- Mietvertrag/-Vereinbarung (Hast du eine Belastung durch Miete angegeben, dann ist ein Nachweis Pflicht!)
- Meldezettel der im Haushalt lebenden Kinder

7. Sonstige Förderungen

- Unterstützungserklärungen von Vereinen, Ämtern und ähnliches

8. Nachweise über folgende Kosten

- Betriebskosten
- Haushaltsversicherung
- GIS
- Handy/Internet
- Krankenversicherung
- Fahrtkosten

9. Unterschrift

10. Rechtliche Belehrung